



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И**  
**ПРОДАЈУ**

број  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавна набавку добара у отвореном поступку  
*Војне спомен-медаље*

**НАБАВКА БРОЈ 186/12**

**Јул 2012. године**

## Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-14
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	15
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА.....	16-18
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	19-21
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	22
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	23
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	24
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	25
10. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	26-29
11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	30
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	31
13. МОДЕЛ УГОВОРА.....	32-39
14. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	40-42
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
15. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	43
16. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	44

### **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.**

**1.****ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08), позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са законом, конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за подношење понуда у отвореном поступку.

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** су добра – Војне спомен-медаље - редни број набавке 186/12.

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда мора бити у целини припремљена у складу са ЗЈН, конкурсном документацијом и јавним позивом.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, поднета до **30.08.2012. године до 12,00 часова.**

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, приземље, канцеларија број 015.

На коверти мора да се наведе: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 186/12 – ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подошење понуда, на адреси **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала 12.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији МО СМР Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, потписом и печатом овлашћеног лица.

**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ:** Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Војне спомен-медаље, према следећем:

Ред. бр.	Назив и услови израде добара	Јед. мере	Укупне количине
1	2	3	4
1	Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на општим и логистичким дужностима (зелена врпца)	ком	20
2	Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на општим и логистичким дужностима (плава врпца)	ком	20
3	Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на општим и логистичким дужностима (црвена врпца)	ком	100
4	Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на командно-штабним дужностима (зелена врпца)	ком	30
5	Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на командно-штабним дужностима (плава врпца)	ком	40
6	Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на командно-штабним дужностима (црвена врпца)	ком	20
7	Војна спомен-медаља за изузетне резултате у војној служби (за официра)	ком	60
8	Војна спомен-медаља за изузетне резултате у војној служби (за подофицира)	ком	30
9	Војна спомен-медаља за допринос систему одбране Републике Србије	ком	43
10	Војна спомен-медаља за ревносну војну службу за 10 година.	ком	2.690
11	Војна спомен-медаља за ревносну војну службу за 20 година.	ком	3.056
12	Војна спомен-медаља за ревносну војну службу за 30 година.	ком	2.891

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара**.

**Уколико се не поднесе за све врсте и количине добара, понуда се одбија као неисправна.**

## **2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "**подаци о понуђачу**" (3),
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан "**образац понуде**" (4)
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (5)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08):
  - а. За правна лица**
    - Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјектата;
    - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
    - Потврду Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
    - Потврду Прекршајног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке **издату након објављивања јавног позива;**

**НАПОМЕНА:** У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - **За средња и велика правна лица**  
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину;
  - **За мала правна лица**  
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању;
  - ИЛИ**
  - **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под а) у тачки 9. и 10. – део 5. Конкурсне документације).

#### **б. За физичко лице:**

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- Потврду да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старију од 6 месеци од дана објављивања јавног позива**
- Потврду од МУП-а или АПР-а да у року од **2 ( две )** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**
- Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**

**НАПОМЕНА:** У захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП-а, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, **понуђач је обавезан** да приложи фотокопију поднетог захтева.

- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину;
  - ИЛИ**
  - **извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину.
- Доказе да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН под б) у тачки 6. и 7. – део 5. Конкурсне документације).

## НАПОМЕНА:

### Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- За средња и велика правна лица: Мишљење ревизора да није негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за последњу тражену годину
- За мала правна лица и предузетнике: Позитиван пословни резултат у Билансу успеха у последњој траженој години.

### Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује изјавом о техничкој опремљености из које се може видети да ли располаже сопственим капацитетом или ће ангажовати другог произвођача;
- да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што се доказује прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да понуђач има најмање једно оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује копијом радне књижице и М2 образаца или уговора о ангажовању.

*Уколико понуђач не испуни наведене услове понуда ће се одбити као неисправна.*

Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача у складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама.

Уколико комисија врши обилазак подизвођача или даваоца услуга закупа капацитета ради утврђивања могућности производње, понуђач се обавезује да, уколико му се додели уговор, производњу реализује искључиво код подизвођача или даваоца услуге закупа капацитета чији је обилазак извршила комисија.

Напред наведена документа могу бити фотокопије.

- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве**:
  - Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (6)
  - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (7)
  - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (8)
  - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (9)
  - Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем ( уколико наступа ) (10.А.)  
Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац "Подаци о подизвођачу" (10.Б.) и "Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача" (10.В), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради установљавања квалификације
  - Изјаву групе понуђача (11) (Уколико наступа са групом понуђача)

- У случају да група понуђача поднесе понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2. тачка 1) до 5) ЗЈН, достављањем одговарајућих доказа наведених у делу 5. конкурсне документације и свих изјава (делови 6, 7, 8, 9, 11 и 12 конкурсне документације). Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора мора бити достављен правни акт (оригинал) о заједничком извршењу набавке, којим мора прецизно бити одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно
  - Изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (12)
  - Изјаву понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - меницу ( 14. Б. )
- **Модел уговора** –понуђач је дужан да попуни прву страницу (подаци о предузећу), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са моделом уговора (13). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем /има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора на начин како је описано на страни 10 у делу Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем.
  - **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
    - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке),
    - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
    - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (14. А.).

У складу са законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Као доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11), доставити извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења или копију захтева за регистрацију меница.

***Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити индентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.***

***У супротном ће се, на основу приложене документације, извршити провера наплативости код назначене надлежне банке.***

**Ако понуђач не испуни захтеве наведене у тачки 2 – Услови понуде, понуда се одбија као неисправна.**



## **НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.**

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца достави **оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у горе наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа који је оверен **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде), коју је доставио у понуди.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

**Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.**

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

### **4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Додатне информације** и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 186/12" или на телефакс 011/300-6330.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **5. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВИЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

## **ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 186/12 – ВОЈНЕ СПОМЕН-МЕДАЉЕ- НЕ ОТВАРАТИ**

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Сваки члан групе понуђача попуњава све обрасце и изјаве и прилаже доказе о испуњености услова наведених у делу бр. 5 Конкурсне документације (доказе наведене у делу а) тачке 8, 9. и 10. тј. делу б) тачке 5, 6 и 7 обрасца-испуњавају заједно), осим обрасца понуде са структуром цена (4), меница, меничног овлашћења за озбиљност понуде, изјаве да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора, као и модела уговора – а што попуњава и потписује овлашћени понуђач.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју и попунити.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.**

### **Понуда са подизвођачем**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце и документа за подизвођаче ( део 10. Конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (10Б и 10В) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у понуди као подизвођач.**

### **Технички услови**

Врста и количина предмета јавне набавке су дате у делу 2, тачка 1 (предмет јавне набавке) Конкурсне документације.

Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани у Опису војних спомен-медаља (део 16. Конкурсне документације).

### **Цена:**

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ- а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Понуђачи цену могу понудити и у страниј валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС који важи на дан отварања понуда.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.116/08).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.**

**Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. ЗЈН.**

#### **Рок плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Плаћање врши Управа за традицију, стандард и ветеране МО.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### **Начин, место и рокови испоруке:**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, обавезује се да добра испоручи у року од **највише 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора**, а испоруку је дужан да најави најмање 3 (три) дана пре испоруке на телефон: 011/3201-510 или на факс 011/3000-316.

Место испоруке је Управа за традицију, стандард и ветеране Сектор за људске ресурсе МО заграда 5 Министарства одбране у улици Немањина број 15 у Београду.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац, радним даном од 08.00 до 15.00 часова.

Испорука се сматра извршеном даном предаје целокупне количине свих добара, што се доказује овереном отпремницом.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.**

#### **Услови израде и квалитет**

Добра се морају понудити у свему према Опису војних спомен-медаља– што је дефинисано у делу 16. конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

#### **Квалитативни и квантитативни пријем**

Утврђивање квалитета и квалитативни пријем добара врши контролни орган Војне контроле квалитета СМР МО (ВКК) и представник Управе за традицију, стандард и ветеране МО, у складишту продавца, у року од 8 (осам ) дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Квантитативни пријем врши лице или комисија крајњег примаоца о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара.

Начин вршења квалитативног и квантитативног пријема детаљно је обрађен у члану 4. Моделу уговора (део 13. Конкурсне документације).

## **Поверљивост података:**

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**Поверљиво**".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понудљач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање МО, Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и за рангирање понуде сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама.

## **6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ( РЕКЛАМАЦИЈА)**

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, продавац је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова.

Уколико је рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неисправна.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема медаља (скривени недостатак), крајњи прималац ће обавестити продавца у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неисправна.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

## **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија** као неисправна.

## **8. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

## **9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који нуди добра домаћег порекла **мора**, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

## **12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

## **13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. ЗЈН, одбије понуду.

#### **15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

**3.****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

---

Потпис и печат понуђача

---

**НАПОМЕНА:****Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података.**

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум и место \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

На основу јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара број 186/12 – Војне спомен-медаље у отвореном поступку објављеног дана 27.07.2012. године у "Службеном гласнику РС" број 73, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо (заокружити)
  - а) самостално
  - б) са подизвођачем
  - ц) заједничка понуда
2. Понуда важи ..... (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуда.
3. Количина, цена, вредност: (уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Врста производа и произвођач	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно динара
Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на општим и логистичким дужностима (зелена врпца) <b>Произвођач:</b> _____	ком	20		
Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на општим и логистичким дужностима (плава врпца) <b>Произвођач:</b> _____	ком	20		
Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на општим и логистичким дужностима (црвена врпца) <b>Произвођач:</b> _____	ком	100		
Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на командно-штабним дужностима (зелена врпца) <b>Произвођач:</b> _____	ком	30		
Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на командно-штабним дужностима (плава врпца) <b>Произвођач:</b> _____	ком	40		



Врста производа и произвођач	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупно динара
Војна спомен-медаља за учешће у мултинационалним операцијама на командно-штабним дужностима (црвена врпца) <i>Произвођач:</i> _____	ком	20		
Војна спомен-медаља за изузетне резултате у војној служби (за официра) <i>Произвођач:</i> _____	ком	60		
Војна спомен-медаља за изузетне резултате у војној служби (за подофицира) <i>Произвођач:</i> _____	ком	30		
Војна спомен-медаља за допринос систему одбране Републике Србије <i>Произвођач:</i> _____	ком	43		
Војна спомен-медаља за ревносну војну службу за 10 година <i>Произвођач:</i> _____	ком	2.690		
Војна спомен-медаља за ревносну војну службу за 20 година <i>Произвођач:</i> _____	ком	3.056		
Војна спомен-медаља за ревносну војну службу за 30 година <i>Произвођач:</i> _____	ком	2.891		
<b>Вредност понуђених добара без ПДВ-а</b>				
<b>Вредност ПДВ-а</b>				
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b>				

4. Рок испоруке је .....(највише 60 дана) дана од дана потписивања уговора.
5. Рок плаћања је ..... (најмање 30 дана) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
6. Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара .....(највише 5 дана) од дана сачињавања записника.
7. Рок за решавање рекламације је .....(највише 15 дана) дана од дана пријема писане рекламације.

8. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да упишу име произвођача у "Обрасцу понуде", у супротном понуда ће се одбити као неисправна.**

## 5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, са прилозима-документима којима доказују испуњеност услова из члана 44. Закона, по следећем:

### а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјекта		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације( само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		

Ред. број	Назив документа	Број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p><b>За средња и велика правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину.</li> </ul> <p><b>За мала правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <p><b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изјава о техничкој опремљености</li> <li>– Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора</li> <li>– Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора</li> <li>– Копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава</li> </ul>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.</li> </ul>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА**

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<b>Ред. Број</b>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране</b>
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда од МУП-а да у року од <b>2 ( две )</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
3.	Потврда судије за прекршаје да у року од <b>2 ( две )</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
5.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <b>ИЛИ</b> <b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину.		
6.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава		
7.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ  
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст. 3. тач. 6. и тач. 7. ЗЈН ) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_



**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ  
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ  
ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

**10.A. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда за јавну набавку добара број 186/12 – војне спомен медаље у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» број 73 од 27.07.2012.г. изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. \_\_\_\_ учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр.\_\_\_\_ учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. \_\_\_\_\_ учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**10.Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

---

Потпис и печат понуђача

---

**НАПОМЕНА:** У случају већег броја подизвођача , образац треба фотокопирати.

**10.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођаче, са прилозима којима то доказују, по следећем:

**а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив документа</b>	<b>Број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; <b>издат након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издат након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације( само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) <b>не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
8.	<b>За средња и велика правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2010.годину. <b>За мала правна лица:</b> – биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању <b>ИЛИ</b> <b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину. (За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи).		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
2.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, <b>не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
3.	Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од <b>2 ( две )</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од <b>2 ( две )</b> године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <b>ИЛИ</b> <b>извештај о бонитету</b> за јавне набавке који издаје АПР за 2009., 2010. и 2011. годину		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача

\_\_\_\_\_

## 11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
2.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
3.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
4.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">М.П.</p>

**НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке војних спомен-медаља број 186/12, у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан у делу 16. (прилози) конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**У Г О В О Р Б Р. 321 – 38 - - 12**

о набавци добара у 2012. години

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

➤ \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: **Продавац** ),  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Број потврде о евиденцији ПДВ – а : \_\_\_\_\_  
Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,** коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. ек. ,( у даљем тексту: **Купац** ),  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814  
Телефони: 011/2059-019, 2059-181  
Телефакс: 011/300-63-30

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Ч л а н 1.**

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

**Као у понуди**

Продавац се обавезује да за купца (односно крајњег примаоца кога купац одреди – Управи за традицију, стандард и ветеране МО) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно крајњи прималац) преузме и плати испоручено.

**Ч л а н 1.1.****(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

**Ч л а н 1.2.****(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:



## **Ц Е Н А**

### **Ч л а н 2.**

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају испоруку крајњем примаоца – Управи за традицију, стандард и ветеране МО.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ (**као у понуди**).

## **УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ**

### **Ч л а н 3.**

Уговорена добра се израђују према Опису војних спомен-медаља датим у прилогу уговора и овереним узорцима.

Продавац обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

Продавац је у дужан да пре почетка серијске производње достави узорке на оверу, која ће се вршити на основу званичног дописа предузећа, где морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају у року од **10** дана од дана потписивања уговора

Овера узорка се врши на основу органолептичког изгледа и лабораторијске провере квалитета уграђеног репроматеријала (трака од свиленог конца са везеним апликацијама за вршцу и заменицу, која ће се испитивати у акредитованим лабораторијама за текстил, а све врсте металних делова по један узорак за сваку врсту (узорак чине 2 јединице) у Војнотехничком институту у Жаркову (Одсек за ИнМС), Ратка Расановића број 1. Лице за контакт је потпуковник Милан Кулић, контакт телефон 011/2051-699, 011/2051-551, факс 011/2508-474.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС Војнотехничког института је највише 15 (петнаест) дана од достављања узорака. Уколико се овера узорака не изврши у наведеном року продавцу се рок испоруке продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС Војнотехничког института дужан да достави продавцу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета продавцу се може дати накнадни рок од 5 (пет) дана за корекцију, након чега купац може једнострано уговор раскинути. Ако продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака предметних добара, купац може једнострано раскинути уговор и поступити у складу са чланом 11. став 5. овог уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Један оверен узорак се враћа продавцу, а један остаје у власништву Одсека за ИнМС Војнотехничког института.

Трошкове лабораторијске провере квалитета при овери узорака сноси продавац.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Ч л а н 4.**

Утврђивање квалитета и квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора врши контролни орган Војне контроле квалитета СМР МО (ВКК) и представник Управе за традицију, стандард и ветеране МО у складишту продавца у року од 8 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Контролори врше и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је продавац обавезан да им унапред достави план производње.

Контрола процеса производње не искључује контролу квалитета готових производа.

Уколико продавац није и произвођач, дужан је да наведе са којим предузећем је уговорио производњу и складиштење, као и опрему са којом оно располаже ради благовремене припреме контролора за контролу процеса производње и вршење међуфазне контроле.

Продавац нема право након закључења уговора да врши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, као и у понуди наведеног даваоца закупа капацитета, по свим основама. Уколико по закључењу уговора дође до горе наведених промена од стране продавца, купац има право да једнострано раскине уговор и примени одредбе члана 11. овог уговора.

Продавац је дужан да најмање 5 дана унапред, писмено – телефаксом (број 011/2508-474) тражи долазак контролора за квалитативни пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количине и врсте ИнПС које ће бити спремне за пријем.

Контролори су дужни да изврше квалитативан пријем у року од 8 радних дана од дана позива.

Продавац је дужан да обезбеди услове за извршење квалитативног пријема готових производа и репроматеријала у свему према техничкој документацији. Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, уређај за контролу и промотавање репроматеријала, сто за преглед, одређена приручна средства, физичку радну снагу и стручно особље. Уколико наведени услови нису обезбеђени, пријем се неће вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом овлашћеног контролног органа може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују купац и продавац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси продавац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз контролног органа и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама прописаног стандарда, односно уговора. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих добара, продавац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев контролног органа покаже те количине ИнПС, или ако је исте продао (уколико се могу слободно продавати на тржишту) то документује.

Лабораторијско испитивање квалитета врше овлашћене институције на територији РС које одређује контролни орган, а трошкове анализе и слања на анализу сноси продавац. Цене лабораторијских услуга уговором регулише продавац са одређеном лабораторијом.

Уколико уговорене стране нису сагласне са налазом овлашћене институције могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу). Суперанализу могу вршити овлашћене институције које су регистроване за вршење суперанализе, а које нису вршиле предходну анализу. Контролни органи могу присуствовати вршењу суперанализе. Трошкове суперанализе сноси страна која је захтевала суперанализу.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је извршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Решење о условности - пријему репроматеријала и готових производа (који се лабораторијски испитују) доноси Директор Војне контроле квалитета.

Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности.

Квантитативни пријем добара врши лице или комисија крајњег примаоца, одмах по испоруци добара у месту испоруке прецизираном у члану 7. овог уговора о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему.

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА**

### **Ч л а н 5.**

За производњу добара из чл. 1. овог уговора продавац обезбеђује сам основне и помоћне репроматеријале.

## **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Ч л а н 6.**

У случају записнички утврђених недостатака квантитету и квалитету приликом испоруке, продавац је дужан да најкасније у року од (**као у понуди**) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема медаља (скривени недостатак), крајњи прималац ће обавестити продавца у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора да у року од (**као у понуди**) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Ч л а н 7.**

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од **(као у понуди)** дана од дана потписивања уговора, а испоруку је дужан да најави најмање 3 (три) дана пре испоруке на телефон: 011/2303-510 или на факс 011/3000-316.

Продавац ће испоруку добара извршити крајњем примаоцу (Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО), радним даном од 08.00 до 15.00 часова, заграда 5 Министарства одбране у улици Немањина број 15 у Београду.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје целокупне количине свих добара, што се доказује овереном отпремницом.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 8.**

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Управа за традицију, стандард и ветеране МО на терет шифре "929", по расходу "4261", извор финансирања "01" приход из буџета, у року од **(као у понуди)** дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему добара.

Продавац је дужан да Дирекцији за набавку и продају Управи за снабдевање СМР МО достави један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије обавештења о кашњењу добијеног од Одсека за ИнМС – ВТИ односно ВКК.

За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 9.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05 и 61/07).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 10.**

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

У транспортне-амбалажне кутије се пакује по 50 комада индивидуалних паковања по врсти предметног добра.

Амбалажне - транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра ( из члана 1. уговора)
- број уговора
- количину ( по 50 ком.)
- просечну бруто масу
- годину производње.

Кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 11.**

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, не овери узорак у року из члана 3. овог уговора или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, не овери узорак у року из члана 3. овог уговора или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Ч л а н 12.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И СПОРАЗУМНИ РАСКИД УГОВОРА**

### **Ч л а н 13.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 5. овог уговора.

## **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

### **Ч л а н 14.**

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ч л а н 15.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ 2012. године.

**ПРОДАВАЦ:**

**КУПАЦ:**

**Мирјана Милоковић, дипл. ек.**

## 14. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### 14. А.

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку дужника)

Место и датум

\_\_\_\_\_ год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду**



**14. Б.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испињењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_ год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду**

#### 14.В.

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)  
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање СМР МО може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_ дин.  
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** • 2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, а један за \_\_\_\_\_  
(навести банку дужника)

Место и датум  
\_\_\_\_\_ год.

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.  
(читак отисак печата)

**НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.**

**а. Врста и количина добара**

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

**б. Квалитет**

У погледу квалитета добра морају одговарати Опису војних спомен-медаља датим у прилогу конкурсне документације.

**в. Квалитативни и квантитативни пријем**

Квалитативни пријем добара вршиће контролни орган Војне контроле квалитета МО и преставник Управе за традицију, стандард и ветеране МО, у складишту продавца у року од 8 дана од дана када су, према позиву, средства припремљена за пријем.

Квантитативни пријем добара врши лице или комисија коју одреди крајњи прималац одмах по испоруци добара у месту испоруке о чему се сачињава Записник о квантитативном пријему.

Начин вршења квалитативног и квантитативног пријема детаљно је обрађен у члану 4. Модела уговора (део 13. Конкурсне документације).

**г. Овера узорака по закључењу уговора**

Понуђач коме се додели уговор обавезан је да изврши оверу узорака пре почетка серијске производње.

Начин овере узорака детаљно је дефинисан у члану 3. Модела уговора (део 13. Конкурсне документације).

**16.**

**ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

- **Опис војних спомен-медаља (12 страна)**